INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2041-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JUAN CAMILO CARDONA GIRALDO
Cedula	1.143.852.345
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	22/JUL/2026
Fecha finalización	31/OCT/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1084929348
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	659706862
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	16/09/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	SEPTIEMBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones de liderar, planear y organizar el desarrollo de las acciones para atención del programa Cali Incluyente, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Fortalecimiento de la práctica de actividad física, la recreación y el deporte para los habitantes de Santiago de Cali BP - 26005301, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(x) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	1. Apoyé el desarrollo de acciones, para el cumplimiento de las jornadas de Actividad Física y Recreación Adaptada del Programa Cali Incluyente, desarrolladas en las comunas 17, 18 y 20 del Distrito de Santiago de Cali, dirigidas a personas con discapacidad y sus cuidadores. En el punto de atención del Barrio Primero de Mayo, contó con una asistencia de ocho (8) beneficiarios y sus cuidadores, efectuando la planeación para las actividades en agua y el correspondiente registro metodológico en el formato P002.F73, de acuerdo con los procedimientos definidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaría del Deporte y la Recreación. https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LsYYZhzpkq6yJnLPQNUcyqMeTYKJFx26/edit?gid=1573656474#gid=1573656474 2. Brindé apoyo en el reporte de información del Programa Cali Incluyente de la Secretaría del Deporte y la Recreación, mediante la revisión y cargue de registros de asistencia de asistencia en la plataforma SIDER de los participantes de cada uno de los territorios asignados, esto de acuerdo a los lineamientos de la coordinación técnica del Programa. 3. Durante este periodo, no fuí requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación 4. Apoyé el cumplimiento de las labores realizadas como Monitor Deportivo en el marco del Programa Cali Incluyente, atendiendo el registro y la presentación de los formatos P002.F73, P009.F21 y demás documentos relacionados con su gestión. De igual manera, contribuyó a la recopilación y organización de los soportes que evidencian el desarrollo de las actividades programadas, favoreciendo la consulta de la información, la revisión de los compromisos ejecutados y la continuidad de los procesos administrativos, de acuerdo con las disposiciones establecidas por la Secretaría del Deporte y la Recreación. https://drive.google.com/drive/u/3/folders/14woatv8QdPN_1mKDmLyWKEXs2nLVLKc0

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1LGgLzo_6EhtyvxhugE--dP3uP_bxiqu7?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/oct/2026